

SERVICIO DE SOLICITUD DE ADMISIÓN TELÉMÁTICA VÍA INTERNET - CIPFP CANASTELL INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO Y ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO Y ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN

Por favor, presta atención a estas instrucciones.

PROCESO DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA A TRAVÉS DE INTERNET

● PROCESO DE MATRICULACIÓN EN TRES PASOS. (Alumnado de primer curso)

Comienza con la cumplimentación y envío del formulario-web correspondiente al turno y ciclo formativo al cual se pretenda acceder. El envío del formulario NO implica la reserva automática de la plaza.

- **Solicitud:** *Documentación inicial:* Enviar copias escaneadas del DNI (ambos lados) y de la certificación de la nota media del título aportado para acceder al ciclo formativo elegido. Dirección de e-mail para el envío de documentación **03010442@edu.gva.es** o si dispone de cuenta en el Outlook [desde aquí](#).

- **Admisión:** El CIPFP Canastell publicará en su tablón de anuncios y página web en los plazos indicados en las [Resoluciones anuales](#) de la Conselleria de Educación las correspondientes listas definitivas de admitidos y admitidas en cada ciclo formativo.

- **Entrega de documentación y matriculación:** *Sólo en el caso de encontrarse en las listas publicadas en situación de admitido o admitida* se podrá proceder a la matriculación en el centro. La matriculación se considerará efectiva cuando la documentación requerida en el último apartado de este documento (Admisión de documentación) se encuentre en posesión del centro.

CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO-WEB

● CONSIDERACIONES GENERALES.

Es necesario que todos los campos o casillas del formulario se rellenen, de no ser así al pulsar la tecla "Enviar Formulario" el sistema devolverá un mensaje de error indicando el campo no cumplimentado. Una vez relleno, presionar nuevamente "Enviar Formulario", si todos los campos se encuentran cumplimentados debe aparecer un mensaje indicando que el formulario se ha enviado correctamente y un recordatorio de los pasos a seguir para consolidar el proceso de matriculación.

● DATOS DEL ALUMNO/A.

- Tras rellenar los campos **Nombre**, **1º Apellido** y **2º Apellido** debes indicar.

- **NIF:** Número de identificación que figura en el DNI incluida la letra.
- **NIE** para el caso de residentes extranjeros.
- **Dirección** de residencia: Tipo de vía (En lista desplegable) su nombre y número, piso, puerta...
- **Población** su **provincia** y código postal **CP**.
- Dos **teléfonos** de contacto.
- **Dirección de correo electrónico.** A esta dirección se remitirá información al alumno una vez concluido el proceso de matriculación.
- **Fecha de nacimiento.** Escrita con el formato de dos dígitos para el día, mes y año separados por barras. Por ejemplo 23/03/89.
- **Nº NUSS:** Número de Usuario de la Seguridad Social del alumno.
 - Este número corresponde al número de usuario de la Seguridad Social del alumno y no al número SIP que figura en las tarjetas de asistencia médica de los padres o alumnos.
 - Es obligatorio para todos los matriculados.
 - En caso de no poseerlo hay que solicitarlo ante la Tesorería de la Seguridad Social con el siguiente modelo oficial (TA.1). Cumplimentarlo debidamente y adjuntarlo a la documentación que se indica al final de estas instrucciones. La solicitud será tramitada por el propio instituto.

Descargas. [Modelo TA.1 \(Versión en español\)](#) / [Model TA.1 \(Versió en valencià\)](#)

- **Nacionalidad:** Cumplimentar con el nombre del país de origen del alumnado.

DATOS DEL ALUMNO					
Nombre:	<input type="text"/>	1ºApellido:	<input type="text"/>	2ºApellido:	<input type="text"/>
NIF:	<input type="text"/>	Dirección	Calle <input type="text"/>	nº	<input type="text"/>
C.P.	<input type="text"/>	Población:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>
Teléfono 1	<input type="text"/>	Teléfono 2	<input type="text"/>	e-mail:	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento dd/mm/aa:	<input type="text"/>	NºNUSS:	<input type="text"/>	Nacionalidad:	ESPAÑA

- **CIUDADANOS EXTRANJEROS.**
 - Los ciudadanos extranjeros alumnos y padres, deberán indicar en las casillas correspondientes al NIF su número NIE.
 - Los alumnos que no posean 2º apellido deben rellenar esta casilla con al menos seis guiones consecutivos. Ej. -----
- **DATOS DE LOS PADRES.**

- Indicar el **nombre** y **apellidos** en el campo indicado así como el **NIF** incluyendo la letra. Para el caso de ciudadanos extranjeros indicar el **NIE** en la casilla NIF.

DATOS DE LOS PADRES			
Nombre y Apellidos del Padre o Tutor:	<input type="text"/>	NIF:	<input type="text"/>
Nombre y Apellidos de la Madre o Tutora:	<input type="text"/>	NIF:	<input type="text"/>

DATOS COMPLEMENTARIOS DE MATRÍCULA

- En primer lugar y mediante los botones de opción SI / NO indica si es la primera vez que te matriculas en el centro.
- Sólo si a la pregunta anterior respondes con un NO debes indicar el nombre del último centro en el que estuviste matriculado así como la población en donde se encuentra.
- En caso de tener asignaturas pendientes de cursos anteriores debes indicar el nombre de éstas en la correspondiente casilla.
- Indica con los botones de opción si repites o no repites curso.

DATOS COMPLEMENTARIOS DE MATRÍCULA			
¿Te matriculas por primera vez en el centro?	NO <input type="radio"/>	En caso afirmativo indica el centro y población de procedencia	
	SI <input type="radio"/>	Centro: <input type="text"/>	Población: <input type="text"/>
Si tienes módulos pendientes indica cuales	<input type="text"/>	¿Repites curso?	NO <input type="radio"/> SI <input type="radio"/>
Estudios exigidos y aportados con calificación media para acceder al ciclo: (Sólo para primero)	Indica titulación <input type="text"/>	Calificación media. (Decimales separados por coma)	<input type="text"/>

- Para el caso del alumnado que se matricula en primer curso es imprescindible indicar la titulación que aporta para matricularse
- Igualmente es imprescindible indicar la **calificación media de los estudios aportados**. La calificación puede contener una apreciación máxima de dos decimales separados por una coma del número entero.

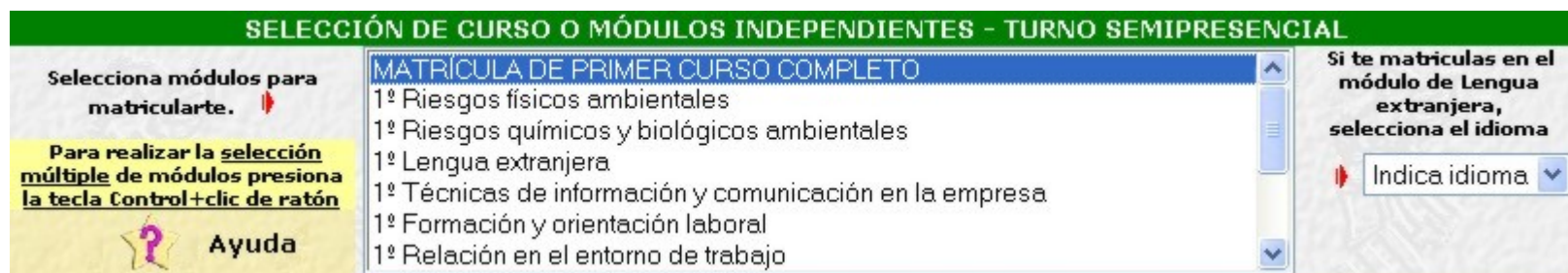
SELECCIÓN DE CICLOS FORMATIVOS

- Selecciona el ciclo formativo en el que deseas matricularte. Presionando la flecha de la lista desplegable aparecen todos los ciclos formativos pertenecientes al turno seleccionado.



SELECCIÓN DE CURSOS Y MÓDULOS (Sólo para modalidad semipresencial)

- La modalidad semipresencial ofrece la posibilidad de matricularse de módulos independientes sin necesidad de realizar la matrícula del curso completo.
- Exceptuando el módulo de tercer curso "Formación en Centros de Trabajo", es posible realizar la matrícula de módulos de segundo curso sin haber completado el primero, e incluso sin haberlo cursado. Por tanto es posible la matriculación simultánea de módulos de primer y segundo curso.
- Los módulos no matriculados no computan a efectos de pérdida de convocatoria anual y se podrán cursar en futuros cursos.
- **PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA MATRICULA DEL CURSO COMPLETO**
- Seleccionar únicamente con un clic de ratón la opción MATRICULA DEL CURSO COMPLETO. La selección se encuentra validada cuando se encuentra resaltada en color azul.
- Esta opción implica la selección de todos los módulos que contiene el curso y por consiguiente no es necesario realizar más selecciones.



- **PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA MATRICULA DE MÓDULOS INDEPENDIENTES**
- Para la selección de módulos independientes presionar la tecla "Control" del teclado y simultáneamente realizar un "clic" sobre los

módulos a matricular. En este procedimiento NO se debe seleccionar la opción MATRICULA DEL CURSO COMPLETO.

- Los módulos seleccionados se irán validando cuando queden resaltados en azul.
- Si por error se selecciona un módulo no deseado, presionar de nuevo sobre él para eliminar la selección.
- Los módulos pertenecientes a primer o segundo curso se encuentran identificados con un 1º o 2º respectivamente.

SELECCIÓN DE CURSO O MÓDULOS INDEPENDIENTES - TURNO SEMIPRESENCIAL

Selecciona módulos para matricularte.

Para realizar la selección múltiple de módulos presiona la tecla Control+clic de ratón

Ayuda

- 1º Riesgos físicos ambientales
- 1º Riesgos químicos y biológicos ambientales
- 1º Lengua extranjera
- 1º Técnicas de información y comunicación en la empresa
- 1º Formación y orientación laboral
- 1º Relación en el entorno de trabajo
- MATRICULA DE SEGUNDO CURSO COMPLETO

Si te matriculas en el módulo de Lengua extranjera, selecciona el idioma

Indica idioma

● TECLAS DE COMANDO DEL FORMULARIO.

- **Imprimir Formulario.** Una vez cumplimentado el formulario imprime el formulario.
- **Enviar Formulario.** Envía el formulario una vez que se han cumplimentado los campos precisos. Es posible que al pulsar esta tecla aparezca un mensaje emergente indicando que no se ha cumplimentado alguno de los campos del formulario.
- **Restablecer.** Elimina el contenido de todos los campos del formulario.

ANTES DE ENVIAR EL FORMULARIO ASEGÚRATE DE QUE LOS DATOS SON CORRECTOS

Imprimir Formulario Enviar Formulario Restablecer

Los datos introducidos en el formulario se encuentran amparados por la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

ADMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN

● UNA VEZ HAYAMOS SIDO ADMITIDOS.

- Una vez publicadas las listas de admitidos y comprobado que nos encontramos en ellas... Deberá realizar la matrícula. Para ello y en el mismo día de publicación de las listas se publicará en esta web y en el tablón de anuncios del instituto la relación de documentos necesarios e instrucciones para poder formalizarla.